



Commune de Vully-les-Lacs

La Commune de Vully-les-Lacs met au concours le poste de

Aide-boursier/ère /e

Taux d'activité : 60 %

Missions en collaboration avec la boursière en place :

- Tenue de la comptabilité générale
- Gestion de la facturation comprenant également diverses taxes communales
- Contrôle et suivi des paiements
- Suivi des débiteurs, y compris du contentieux
- Archiver les pièces comptables
- Guichet, accueil et téléphones relatifs à la bourse

Expérience et formation :

- Expérience comptable dans une collectivité
- Maîtrise des outils informatiques et notamment d'Excel
- Connaissances des logiciels : BDI-Communes, Abacus Salaires, GED

Votre profil :

- Autonomie, sens de l'organisation et confidentialité
- Esprit d'analyse, exactitude et précision
- Entregent auprès des tiers et de la population

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2019 ou à convenir

Le dossier de candidature complet est à transmettre **jusqu'au 31 mars 2019** à l'adresse suivante :
Commune de Vully-les-Lacs, Mme Sylvie Baumann, Responsable RH, route d'Avenches 11, case postale 67, 1585 Salavaux.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Marlène Biedermann, Boursière, au 026 677 30 03.